PROCEDURE ASSURANCE – version 2

1 – DOMMAGES AUX BIENS

Assureur : PILLIOT

Marché n° 2018- 141 - Contrat n° 19VHV0531DABC

1.1 - Mise à jour du patrimoine communal

Tout achat, vente, construction, démolition et location doit être communiqué à la DAG.

1.1.1 - Achat

Le service doit fournir :

- Une note mentionnant:
 - ✓ La dénomination du bien
 - ✓ La date d'acquisition
 - ✓ La localisation
 - ✓ La surface habitable
 - ✓ Les références cadastrales
 - ✓ Si alarme
 - ✓ Si gardien
 - ✓ Occupé ou pas et si oui par qui
 - ✓ Si démolition prévue
 - ✓ Toute information spécifique

- L'attestation du notaire

1.1.2 - Vente

- Une note mentionnant :
 - ✓ La dénomination du bien
 - ✓ La date de vente
 - ✓ La localisation
 - ✓ Les références cadastrales

- L'attestation du notaire

1.1.3 - Construction

- *Une note mentionnant :*
 - ✓ La dénomination du bien
 - ✓ La date d'achèvement des travaux
 - ✓ La localisation
 - ✓ La surface habitable
 - ✓ Les références cadastrales
 - ✓ Si alarme
 - ✓ Si gardien
 - ✓ Occupé ou pas et si oui par qui
 - ✓ Toute information spécifique

- Le procès-verbal de réception des travaux

1.1.4 - Démolition

- Une note mentionnant :
 - ✓ La dénomination du bien
 - ✓ La localisation
 - ✓ La surface habitable démolie

- ✓ Les références cadastrales
- ✓ La date de démolition
- ✓ Si on reste propriétaire du terrain nu et s'il est clos.

- Le procès-verbal de réception des travaux

1.1.5 – Location

- Une note mentionnant :
 - ✓ La dénomination du bien
 - ✓ La localisation
 - ✓ La surface habitable
 - ✓ Le nom du bailleur
- Le bail ou la convention afférente à la location

1.2 – **Gestion des expositions**

Le service organisateur de l'exposition doit remettre à la DAG, de préférence au moins 3 semaines avant le début de l'exposition, une liste des œuvres à assurer avec leur valeur, le lieu de l'exposition, les dates d'arrivée et de départ des objets ainsi que les modalités de transports de ces derniers (par la Ville ou par le propriétaire).

1.3 – **Gestion des sinistres**

Franchises en cas de tiers non identifié :

Incendie, évènements naturels, autres évènements : 3000 €
 Bris de glace, vol de clés, vol en coffres, contenu congélateurs, tous risques informatiques, tous risques exposition, instruments de musique : 200 €
 Structure légère : 1000 €
 Effondrement : 10 000 €
 Tous risques objet manifestations : 3000 €
 Actes de vandalisme sur biens extérieurs : 3000 €
 Choc des véhicules non identifiés : 1000 €

1.3.1– Sinistres résultant d'une effraction, dégradation volontaire, vol

- L'agent prend des photos du sinistre.
- L'agent habilité à signer le dépôt de plainte pour le compte de la Ville (Dernier arrêté en vigueur) doit faire constater ces délits par la Police Nationale en appelant le 17. Après constatation par la Police nationale sur site, cette dernière remet à l'agent municipal un rapport d'intervention.
- Puis, un dépôt de plainte doit être effectué avec présentation du rapport d'intervention et des photos au Commissariat de Police. Pour cette démarche, l'agent habilité à signer le dépôt de plainte peut se faire accompagner par tout agent municipal qui dispose d'informations à communiquer à la Police Nationale.

Attention : Seuls sont pris en charge par la compagnie d'assurance les dégâts figurant sur le dépôt de plainte.

Remarque :

- Lorsque le dommage concerne un bien immobilier dont la Ville est propriétaire mais qui est mis en location, seul le locataire dépose une plainte, en son nom. Il déclare ensuite le sinistre auprès de sa propre compagnie d'assurance.
- Lorsque le dommage concerne un bien géré par la Métropole, en avisant ses services dans les plus brefs délais.

1.3.2- Autres sinistres (incendie, dégâts des eaux...)

- L'agent qui constate le dégât doit en informer la direction technique qui estime le coût du sinistre.

1.3- **Déclaration des sinistres**

1.3.1 - Sinistres <ou = franchise

La réparation des sinistres dont le montant est inférieur ou égale à 3000 € sera effectuée en régie par les agents du service technique.

1.3.2 - Sinistres avec tiers identifié et sinistres > franchise

Il est indispensable de transmettre la déclaration du sinistre à la Direction de l'Administration Générale avant le 5ème jour à compter du sinistre à défaut la déclaration ne pourra pas être faite auprès de notre assureur.

Liste des documents à transmettre:

- Dépôt de plainte le cas échéant ou déclaration circonstanciée
- Photographies
- Montant estimatif des dégâts en l'absence de tiers identifié.

Tout document transmis par l'assurance sera communiqué au service concerné pour suite à donner.

Afin d'obtenir le remboursement des dommages de la part de notre assureur, transmettre dans les plus brefs délais les devis et factures des biens endommagés.

2 – FLOTTE AUTOMOBILE

Assureur : SMACL

Marché n° 2018-145

VILLE : Contrat n°028483/K

CCAS : Contrat n°060506/S

CAEIC : Contrat n°060505/R

2.1 - **Mise à jour de la flotte automobile**

2.1.1 - Achat, vente, destruction de véhicule ou engin

Transmettre à la DAG la date à laquelle l'assurance doit commencer ou se terminer.

Pour les véhicules immatriculés la copie de la carte grise du véhicule ou engin.

Pour les véhicules non immatriculés transmettre la marque, le type, CV, la date de mise en service.

2.1.2 - Location de véhicules ou engin

Transmettre à la DAG la période de location et la carte grise du véhicule.

2.2 - **Gestion des sinistres**

Franchises (sinistre responsable ou sans tiers) :

- VL – 3T5 : 500 €
- PL +3T5 : 1 000 €
- 2 roues : 75 €

Pas de franchise pour les bris de glace, Responsabilité civile, Défense recours, marchandises transportées, auto collaborateur.

Pour tout véhicule municipal accidenté, l'agent municipal conducteur du véhicule **remplit lui-même immédiatement le constat amiable et le signe.**

L'agent fait également compléter ce constat par le conducteur de l'autre véhicule impliqué puis remet à la DAG :

- **Le 1^{er} volet du constat**
- **Un rapport circonstancié.**

Coordonnées de l'assureur valables **jusqu'au 31 décembre 2023** à renseigner sur le constat :

SMACL Assurances
141 avenue Salvador Allende
79031 NIORT CEDEX 9
TEL / 05 49 92 56 56

Dans le cas où aucun autre véhicule n'est impliqué, l'agent municipal :

- Prend contact avec le service garage de la Ville afin que ce dernier estime le montant des réparations.
- Etablit une déclaration d'accident sur papier libre mentionnant :
 - ✓ Son nom et service
 - ✓ La date et l'heure de l'accident
 - ✓ Le lieu de l'accident
 - ✓ Les circonstances de l'accident
 - ✓ Autres biens endommagés le cas échéant

La déclaration doit être signée et remise à la DAG

Le service garage communique à la DAG le montant estimatif des réparations. Si le montant des réparations est inférieur ou égale à la franchise, les réparations seront effectuées en régie.

3 – RESPONSABILITE CIVILE

Assureur : PNAS

Marché n° 2018-144

VILLE/CCAS/CAEIC : Contrat n°OR204956

Le contrat prend en charge la défense de la collectivité quand celle-ci est mise en cause.

L'assurance comprend les garanties suivantes :

Responsabilité civile

Individuelle accident (couvre les enfants et bénévoles participant aux activités de la ville)

Assistance rapatriement (accident ou maladie des bénéficiaires aux cours des séjours organisés par la ville)

Biens des préposés (dommages subis par les biens des préposées dans l'exercice de leur fonction)

Dans le cas de la responsabilité civile, l'agent responsable du sinistre doit transmettre à la DAG un rapport circonstancié des faits (date, lieu, nature du sinistre, photos et tout autre élément qui pourrait être utile)

Le tiers doit également transmettre à la Ville son recours par le biais d'un écrit.

Ne pas compléter de constat

Franchises :
Responsabilité civile : néant
Biens confiés – RC dépositaires : 200 €
RC Vestiaire : 100 €
Biens des préposés : 50 €

3.1 - **Assistance rapatriement**

Tout service qui organise un séjour devra transmettre la destination, le nombre de bénéficiaires, les dates de séjours sous tableau excel conformément à l'exemple ci-dessous accompagné de la liste des participants à la DAG **1 mois** avant la date de départ.

DESTINATION	NOMBRE DE BENFICIAIRES	DATES

En cas de sinistre pendant le séjour, il convient d'appeler ASSUR TRAVEL au **01 48 82 62 35** depuis la France ou au **00 33 1 48 82 62 35** depuis l'étranger, disponible 24h/24 et 7jours/7 et communiquer notre numéro d'abonnement **FR022531TT**

La Direction de l'Administration Générale est à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.