

Statistiques Post-Office



Table des matières

I.	Accéder aux statistiques.....	3
II.	Statistiques générales	4
III.	Statistiques du service	5
IV.	Statistiques détaillées	6
V.	Les informations disponibles	8
1.	Les filtres	11
2.	Sauvegarder les statistiques dans un fichier Excel.....	11

Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

I. Accéder aux statistiques

Pour accéder aux statistiques de Post-Office, cliquez sur le menu **Analyser**



The screenshot shows the POST-OFFICE interface. At the top, there is a header with 'Accueil', 'Bienvenue dans POST-OFFICE Citoyen', and a user profile 'ALLAIN Céline' with a 'Quitter' button. Below the header is a navigation bar with several menu items: 'Courriel', 'Courrier', 'Appel', 'Guichet', 'Envoyer', 'Traiter', 'Consulter', 'Analyser' (highlighted with a red box), 'Paramétrer', and 'Administrer'. On the left side, there is a sidebar with sections: 'Vos traitements' (Demandes non lues (0/5), Demandes en attente (0/5), Demandes en retard (0/5), Demandes de visa (0/5)), 'Vos recherches' (courrier sortant en cours, courrier sortant 2, Dossier classement Céline), 'Recherche simple' (with a search input field), and 'Messages' (Procédure Enregistrer une recherche). The main content area is divided into three columns. The first column is titled 'Enregistrer' and includes icons and descriptions for 'Courriel' (Vos courriels sont directement enregistrés dans votre boîte de traitement.), 'Courrier' (Enregistrer toutes les communications de votre service, les courriers et fax.), 'Appel' (Enregistrer vos demandes téléphoniques.), and 'Guichet' (Enregistrer les demandes réalisées à l'accueil.). The second column is titled 'Le Suivi' and includes icons and descriptions for 'Traiter' (Vos demandes en attente de traitement.), 'Consulter' (Rechercher une demande à travers toute la base.), and 'Analyser' (Tous les outils de mesure, d'analyse, et d'observation de Post-Office.). The third column is titled 'Le Paramétrage' and includes icons and descriptions for 'Paramétrer' and 'Administrer'.

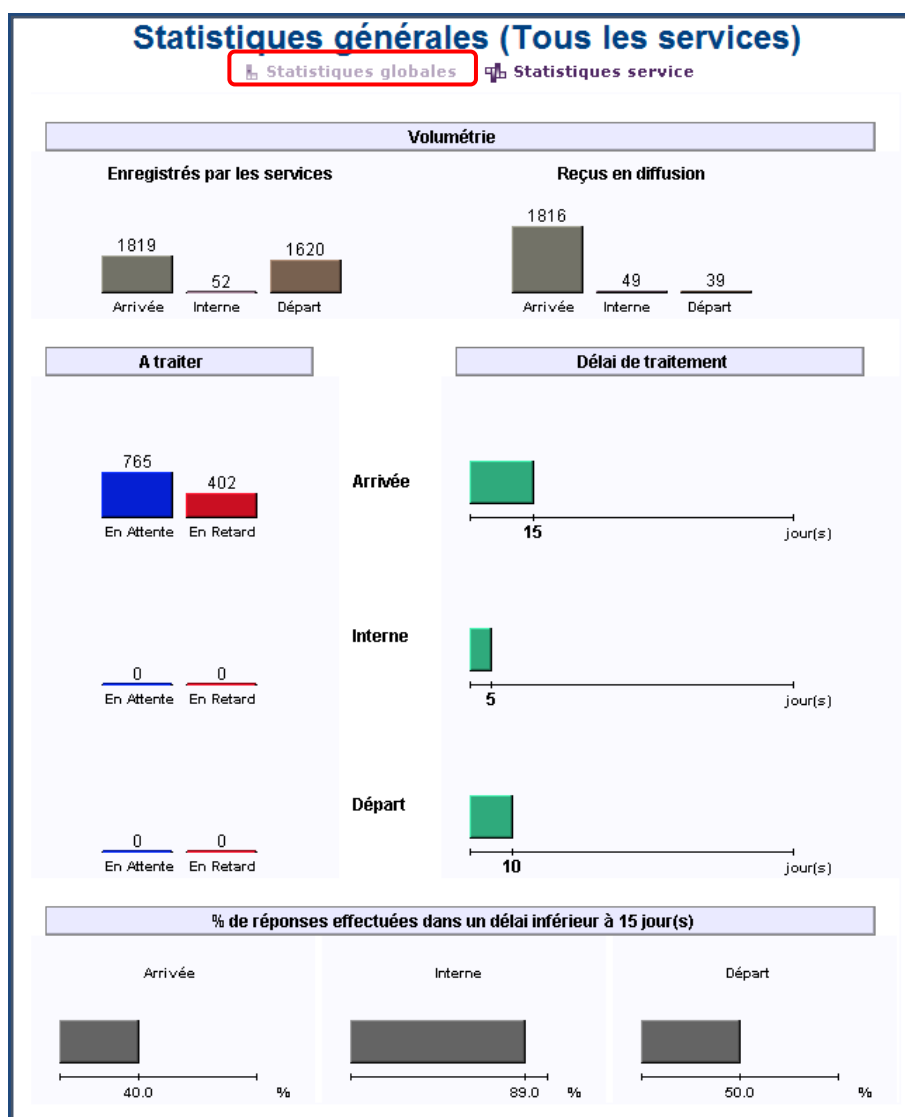
Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

II. Statistiques générales

Les statistiques générales offrent une vue globale du nombre de courriers reçus, envoyés ou encore diffusés aux/par les services pour l'année en cours, tous services confondus.

Pour y accéder, cliquez sur le lien **Statistiques globales**



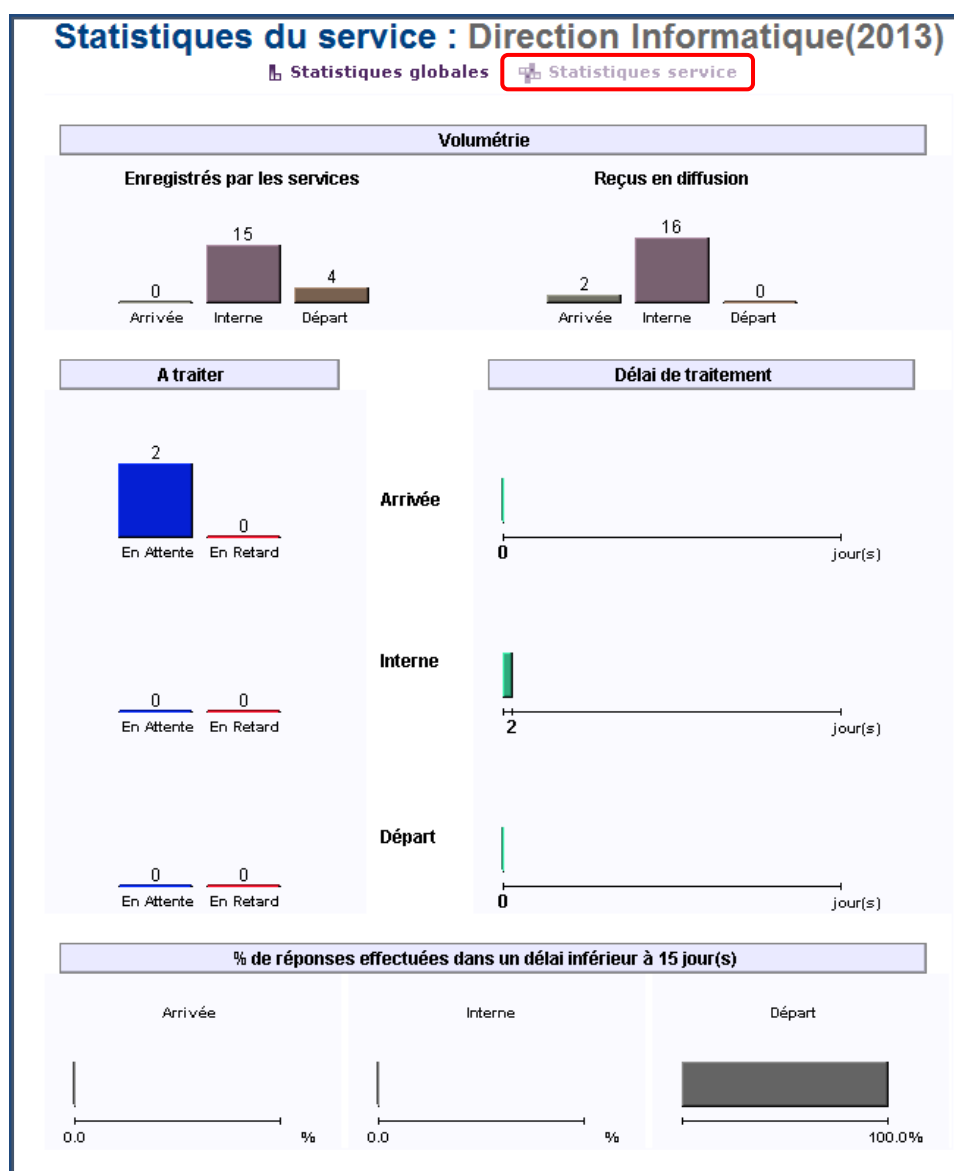
Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

III. Statistiques du service

Les statistiques du service offrent une vue globale du nombre de courriers reçus, envoyés ou encore diffusés aux/par le service de l'utilisateur qui les consulte pour l'année en cours.

Pour y accéder, cliquez sur le lien **Statistiques service**

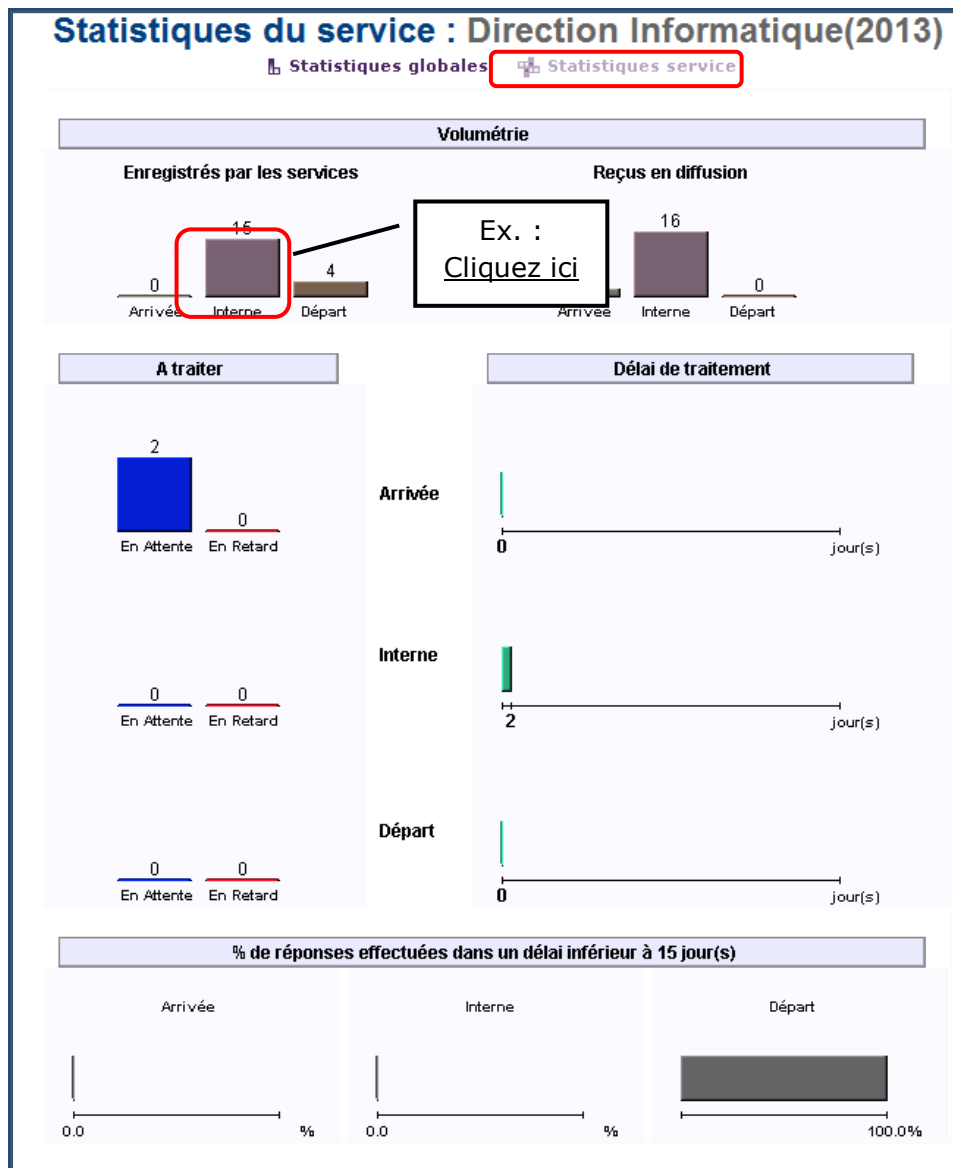


Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

IV. Statistiques détaillées

Pour accéder aux statistiques détaillées, il faut dans un premier temps se positionner sur les statistiques du service puis cliquer sur une des barres des statistiques affichées



Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

Vous accédez alors aux statistiques détaillées de votre propre service.

Un utilisateur peut visualiser les statistiques de son service.

Un utilisateur qui a le droit de voir les courriers de son service et des services inférieurs au sien pourra de la même manière consulter les statistiques de son service et des services inférieurs.

Sélection du service

Organigramme

- Direction Générale des Services
 - Cabinet du Maire et des Elus
 - CCAS
 - Direction des Loisirs et de la Culture
 - Direction Générale Adjointe des Services - I
 - Direction Générale Adjointe des Services - I
 - Direction des Finances
 - Direction des Ressources Humaines
 - Direction Informatique
 - Service Logement
 - Service Petite Enfance
- Pôle administratif Cadre de Vie
- Enregistrement courrier
- Post-Office
- service test

Statistiques détaillées

Enregistrés par les services

Reçus en diffusion
En attente
En retard
Délai
% réponses effectuées

Nature **Toutes**
Registre **Tous**
Annee **2013**

	jan	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Direction Informatique	0	15	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Direction Informatique	0	15	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Retour
Exporter les données ([csv](#), [html](#))

Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

V. Les informations disponibles

Pour détailler les statistiques, cliquez sur le lien correspondant aux informations que vous souhaitez voir afficher

Enregistrés par les services : la somme de tous les courriers créés par les agents du service et des sous-services.

Sélection du service

Organigramme

Direction Générale des Services

Cabinet du Maire et des Elus

CCAS

Direction des Loisirs et de la Culture

Direction Générale Adjointe des Services - I

Direction Générale Adjointe des Services - I

Direction des Finances

Direction des Ressources Humaines

Direction Informatique

Service Logement

Service Petite Enfance

Pôle administratif Cadre de Vie

Enregistrement courrier

Post-Office

service test

Statistiques détaillées

Enregistrés par les services

Reçus en diffusion

En attente

En retard

Délai

% réponses effectuées

Nature

Toutes

Registre

Tous

Annee

2013

	jan	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Direction Informatique	0	15	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Direction Informatique	0	15	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Retour

Exporter les données (csv, html)

Reçus en diffusion : la somme de tous les courriers reçus en diffusion par le service, les agents du service et des sous-services. Si un service, ses agents ou sous-services reçoivent différentes diffusions d'un même courrier, il ne sera comptabilisé qu'une seule fois.

Sélection du service

Organigramme

Direction Générale des Services

Cabinet du Maire et des Elus

CCAS

Direction des Loisirs et de la Culture

Direction Générale Adjointe des Services - I

Direction Générale Adjointe des Services - I

Direction des Finances

Direction des Ressources Humaines

Direction Informatique

Service Logement

Service Petite Enfance

Pôle administratif Cadre de Vie

Enregistrement courrier

Post-Office

service test

Statistiques détaillées

Enregistrés par les services

Reçus en diffusion

En attente

En retard

Délai

% réponses effectuées

Nature

Toutes

Registre

Tous

Annee

2013

Motif

Tous

Action

Toutes

	jan	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Direction Informatique	0	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Direction Informatique	0	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Retour

Exporter les données (csv, html)

Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

En attente : La somme des courriers reçus en diffusion par un service, ses agents et sous-services, ayant une date limite de traitement et dont l'état est non clos.

Sélection du service
Organigramme

- Direction Générale des Services
 - Cabinet du Maire et des Elus
 - CCAS
 - Direction des Loisirs et de la Culture
 - Direction Générale Adjointe des Services - I
 - Direction Générale Adjointe des Services - II
 - Direction des Finances
 - Direction des Ressources Humaines
 - Direction Informatique
 - Service Logement
 - Service Petite Enfance
- Pôle administratif Cadre de Vie
- Enregistrement courrier
- Post-Office
- service test

Statistiques détaillées

Enregistrés par les services
Reçus en diffusion
En attente
En retard
Délai
% réponses effectuées

Nature **Toutes**
Registre **Tous**
Annee **2013**

Motif **Tous**
Action **Toutes**

	jan	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Direction Informatique	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Direction Informatique	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Retour
Exporter les données (csv, html)

En retard : La somme de tous les courriers reçus en diffusion par un service, ses agents et sous-services, ayant une date limite de traitement dépassée et dont l'état est non clos.

Sélection du service
Organigramme

- Direction Générale des Services
 - Cabinet du Maire et des Elus
 - CCAS
 - Direction des Loisirs et de la Culture
 - Direction Générale Adjointe des Services - I
 - Direction Générale Adjointe des Services - II
 - Direction des Finances
 - Direction des Ressources Humaines
 - Direction Informatique
 - Service Logement
 - Service Petite Enfance
- Pôle administratif Cadre de Vie
- Enregistrement courrier
- Post-Office
- service test

Statistiques détaillées

Enregistrés par les services
Reçus en diffusion
En attente
En retard
Délai
% réponses effectuées

Nature **Toutes**
Registre **Tous**
Annee **2013**

Motif **Tous**
Action **Toutes**

	jan	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Direction Informatique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Direction Informatique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Retour
Exporter les données (csv, html)

Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

Délai : moyenne en jours du délai de traitement des courriers reçus en diffusion par un service, ses agents et sous-services. Le délai est calculé de la façon suivante :

- ✓ si une réponse au courrier a été générée, le délai correspondra au nombre de jour entre la date de réception de la demande et la date de création du courrier de réponse
- ✓ si le courrier est clos sans courrier associé, la date de clôture sera utilisée.

Sélection du service	Statistiques détaillées											
Organigramme - Direction Générale des Services - Cabinet du Maire et des Elus - CCAS - Direction des Loisirs et de la Culture - Direction Générale Adjointe des Services - I - Direction Générale Adjointe des Services - II - Direction des Finances - Direction des Ressources Humaines - Direction Informatique - Service Logement - Service Petite Enfance - Pôle administratif Cadre de Vie - Enregistrement courrier - Post-Office - service test	Enregistrés par les services Reçus en diffusion En attente En retard Délai % réponses effectuées											
	Nature Toutes				Registre Tous				Année 2013			
	Motif Tous				Action Toutes							
		jan	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov
	Direction Informatique	-	2,8	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	Direction Informatique	-	2,8	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-
Retour Exporter les données (csv, html)												

% réponses effectuées : Pourcentage de réponses faites aux courriers reçus dans un délai inférieur à 15 jours

Sélection du service	Statistiques détaillées											
Organigramme - Direction Générale des Services - Cabinet du Maire et des Elus - CCAS - Direction des Loisirs et de la Culture - Direction Générale Adjointe des Services - I - Direction Générale Adjointe des Services - II - Direction des Finances - Direction des Ressources Humaines - Direction Informatique - Service Logement - Service Petite Enfance - Pôle administratif Cadre de Vie - Enregistrement courrier - Post-Office - service test	Enregistrés par les services Reçus en diffusion En attente En retard Délai % réponses effectuées											
	Nature Toutes				Registre Tous				Année 2013			
	Motif Tous				Action Toutes							
		jan	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov
	Direction Informatique	-	80	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	Direction Informatique	-	80	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Retour Exporter les données (csv, html)												

Date : 30/11/2020

Emetteur : céline ALLAIN

1. Les filtres

Par nature : correspond au type de courriers reçu ou envoyé. Ex. : Demande d'emploi

Par registre : courrier entrant ou sortant

Par année : inutile de préciser

Par motif : correspond à la diffusion en attributaire ou en copie

Par action : pour traitement, pour réponse, pour information...

2. Sauvegarder les statistiques dans un fichier Excel

Après avoir défini vos statistiques, vous pouvez les sauvegarder au format .csv (à ouvrir avec Excel).

Cliquez sur le lien **csv** en bas de page et enregistrez le fichier ainsi généré où vous le souhaitez.

Sélection du service
Organigramme

- Direction Générale des Services
 - Cabinet du Maire et des Elus
 - CCAS
 - Direction des Loisirs et de la Culture
 - Direction Générale Adjointe des Services - I
 - Direction Générale Adjointe des Services - II
 - Direction des Finances
 - Direction des Ressources Humaines
 - Direction Informatique
 - Service Logement
 - Service Petite Enfance
- Pôle administratif Cadre de Vie
- Enregistrement courrier
- Post-Office
- service test

Statistiques détaillées

Enregistrés par les services
Reçus en diffusion
En attente
En retard
Délai
% réponses effectuées

Nature : Toutes
Registre : Tous
Année : 2013

Motif : Tous
Action : Toutes

	jan	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Direction Informatique	-	80	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direction Informatique	-	80	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Retour
Exporter les données (csv, html)