

Diffuser un courrier

1) Dans la fiche courrier, cliquez sur **Diffuser**

Retour | Editer | Chrono : N° 2127 | Lettre/Fax

Demander

Société/Service : Société formation
Nom : Madame FORMAT Micheline

Fiche

Objet de la demande

Demande d'information

Dates et Informations

Reçu le : 23 / 04 / 2012
Rédigé le : / /
Pour le : 29 / 05 / 2012
Traité le : / /

Confidentialité : Normale
Nature : Aucune
Urgence : 30 jours

Diffusions internes (diffusé 2 fois)

Choix d'une méthode de tri : par motif par date croissante par date décroissante

De Service Secrétariat Général et Affaires Juridiques/CUNY-BACHELET France Direction Générale Adjointe des Services - Ressources de la collectivité/Direction Informatique Pour traitement	Diffusé le 23-04-2012 En cours
De Direction Informatique/ALLAIN Céline Cc Direction des Ressources Humaines/Service Formation - Développement Professionnel Pour information	Diffusé le 23-04-2012 En cours
De Service Secrétariat Général et Affaires Juridiques/SCAN A Direction de l'Administration Générale et des Affaires Juridiques/Service Secrétariat Général et Affaires Juridiques	Diffusé le 23-04-2012

Document

Document lié : Page 1

Pièces jointes

Demands de l'émetteur | Lien | **Diffuser** | Répondre

1/1

Localisation | Annotations | Classement

2) Renseigner les destinataires de la diffusion

Retour

Votre sélection de demande(s) à diffuser

CR	Objet	Pour le
2127	Demande d'information	29-05-2012

Votre liste de diffusions

Diffusion Interne Externe

Nom

Action

Commentaire

Destinataire

Pour le / /

Diffuser par mail

Demanda de visa à

Dans le champ **Nom**, saisir le nom de l'agent à qui on souhaite transmettre le courrier (3 caractères minimum) et cliquer sur **Chercher**

http://mpq5-srv:15000/?MotRechercher=allain&Mode=2&ContactInterne=2&ContactExterne=1&ListeDiffu ...

Rechercher Organigramme Liste de diffusion

Rechercher l'expression sur tous les mots

Société - Service	Nom	Adresse	Fonction
Direction Informatique	ALLAIN Céline		

1 contact trouvé

Afficher les éléments supprimés

Cliquez sur le contact et ensuite sur **Sélectionner**

Retour

Votre sélection de demande(s) à diffuser

CR	Objet	Pour le
2127	Demande d'information	29-05-2012

Votre liste de diffusions

Diffusion: Interne Externe

Nom: Direction Informatique/ALLAIN Céline

Action: Pour traitement

Commentaire:

Destinataire:

Pour le: / /

Diffuser par mail:

Ajouter Ajouter tous Chercher

Demande de visa à

Diffuser Diffuser tous

Déterminer l'action que devra effectuer l'agent dans le champ **Action**

Cliquer sur **Ajouter** pour ajouter l'agent à la liste de diffusion du courrier

Définissez le statut du destinataire :

-  si le destinataire doit traiter ou répondre au courrier
-  si le courrier est envoyé au destinataire pour information

Votre sélection de demande(s) à diffuser

CR	Objet	Pour le
2127	Demande d'information	29-05-2012

Votre liste de diffusions

Diffusion: Interne Externe

Nom:

Action: Aucune

Commentaire:

Destinataire:

Pour le: / /

Diffuser par mail:

Ajouter Ajouter tous Chercher

Demande de visa à

Diffuser

Direction Informatique/ALLAIN Céline
Pour traitement

Direction Informatique/DUMESNIL Christian
Pour information

Destinataires de la diffusion

Cliquer sur **Ajouter** pour ajouter l'agent comme destinataire du courrier

-  modifier les paramètres de diffusion
-  supprimer un destinataire

Une fois que la liste de vos destinataires est complète, cliquez sur **Diffuser**