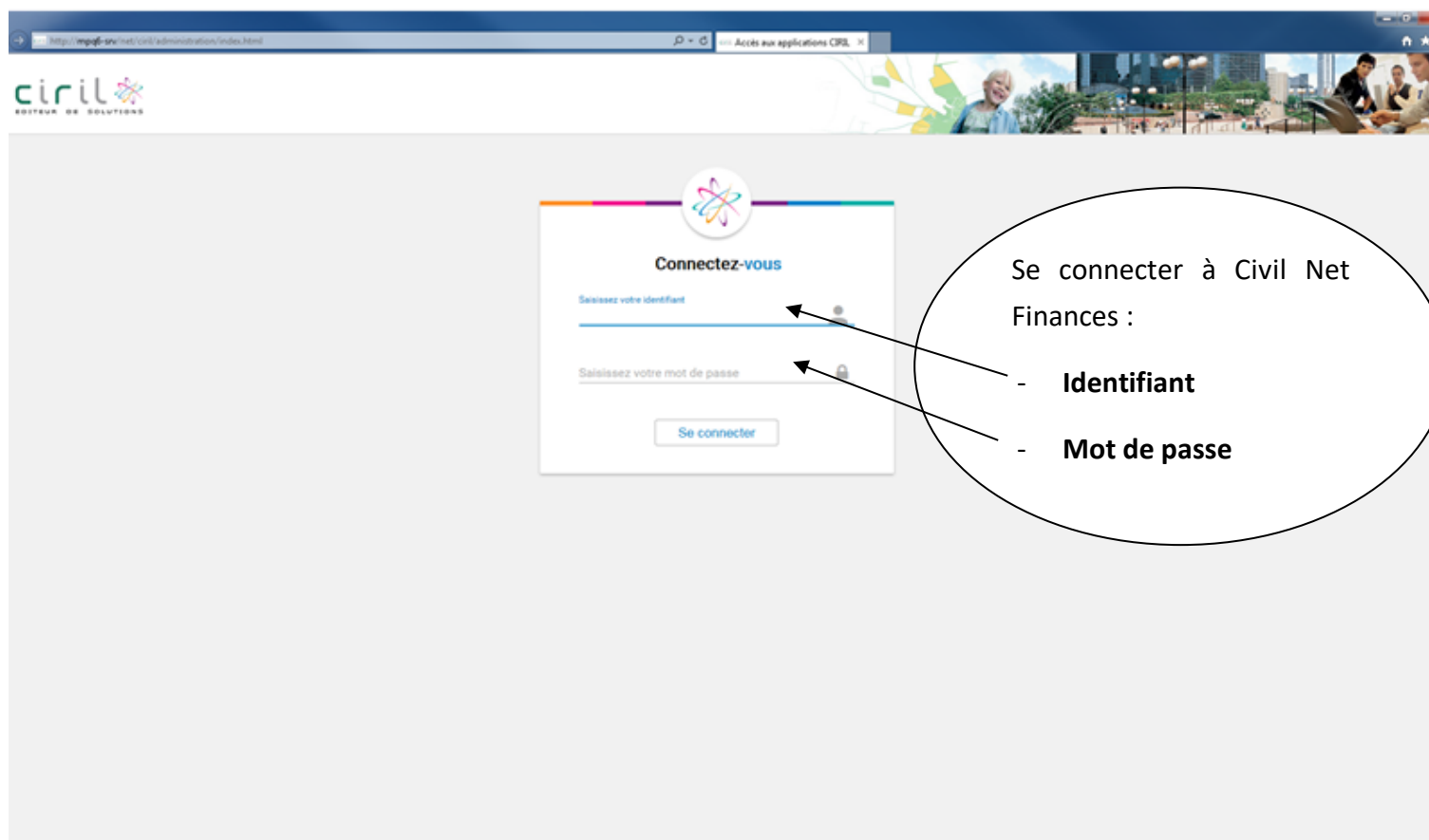


PROCEDURE : VISA D'UN BON DE COMMANDE – VERSION 1

Rédacteur : Direction des finances

Objectif : Viser les bons de commande avant la signature de la Maire ou du directeur général des services via le logiciel Civil Net Finances dans le cadre de la dématérialisation de la chaîne comptable.

A. CONNECTION A CIVIL NET FINANCES



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://mprof-snc.net/civil/administration/index.html>. The page header includes the 'cirit' logo and the text 'ROITEUR DE SOLUTIONS'. The main content area displays a login form titled 'Connectez-vous' with the following fields and buttons:

- Field: Saisissez votre identifiant
- Field: Saisissez votre mot de passe
- Button: Se connecter

Annotations on the right side of the form, enclosed in a circle, provide instructions:

- Se connecter à Civil Net Finances :
- Identifiant
- Mot de passe

Civil Net Finances

o Civil-Net Finances

Cliquez sur Civil Net Finances

La page ci-dessous s'ouvre.

Accueil

Factures dépense
Commandes

► Préparation Budgétaire

► Editions budgétaires

► Bons de commandes

► Exécution budgétaire

▼ Editions d'exécution

Comptes budgétaires
Nomenclature
Centres d'analyse

▼ Interrogations

Marchés
▼ Exercice / Budget
Nomenclature
Soldes
► Dépenses
► Recettes
► Immobilisation
Interface

🔍 🔍 ⏪ ⏩ 1 / 1 ➕ 📄 ↺ ✕

B.

VISER LES BONS DE COMMANDE

The screenshot shows the 'CIVIL NET FINANCES - BASE EURO' application. The left-hand navigation menu is visible, with the 'Accueil' (Home) section expanded. Under 'Accueil', there are two items: 'Factures dépense' and 'Commandes'. A callout bubble with an arrow pointing to 'Commandes' contains the text: 'Pour viser les bons de commande cliquer sur « commandes »'. The main content area is currently blank. The top of the interface has a title bar and a toolbar with various icons for navigation and editing.

civil CIVIL NET FINANCES - BASE EURO

Accueil > Commandes

Bons de commande

Utilisateur T.PEDAN

Tableau de bord des bons de commandes

Collectivité : 01 - PETIT-QUEVILLY Exercice : 2019 [Rafraîchir](#)

récapitulatif

- Budget : 01 - VILLE
 - Bons de cdes 'En-cours' : (1)
 - Bons de cdes 'Actifs' (non visés) : (3)
 - Bons de cdes à viser ou à signer (Mode Workflow) : (1)**

Double-cliquer sur « **bons de cdes à viser ou à signer** » (Mode Workflow)

La page « **visa global des commandes** » s'ouvre.

civil CIVIL NET FINANCES - BASE EURO

Accueil > Commandes > Visa global des commandes

Traitement global des commandes

Exercice 2019 | Collectivité PETIT-QUEVILLY | Budget 01 VILLE

Légende

(1) E	(2) m	(3) m	N°	budg	Demandeur	Date	Tiers	Montant TTC	Etat	Visa	Consultation	Libellé
0			CV190007	01	CADRE DE VIE	07/11/2019	NOLLET DISTRIBUTION	91,73	Actif	Non	Non	TEST

(1) E	(2) m	(3) m	N°	budget	Demandeur	Date	Tiers	Montant TTC	Etat	Visa	Consultation	Libellé
0			CV190007 01		CADRE DE VIE	07/11/2019	NOLLET DISTRIBUTION	91,73	Actif	Non	Non	TEST

Sélectionner un ou plusieurs engagements en cliquant sur la ligne qui se mettra en surbrillance

NB : Double-cliquer sur une ligne pour accéder au détail de la commande.

Cliquer sur le bouton visa / signature pour accepter les commandes

Cliquer sur le bouton « refuser » pour refuser les commandes

Actions disponibles

Sélection

Tous

Aucun

Visa / signature

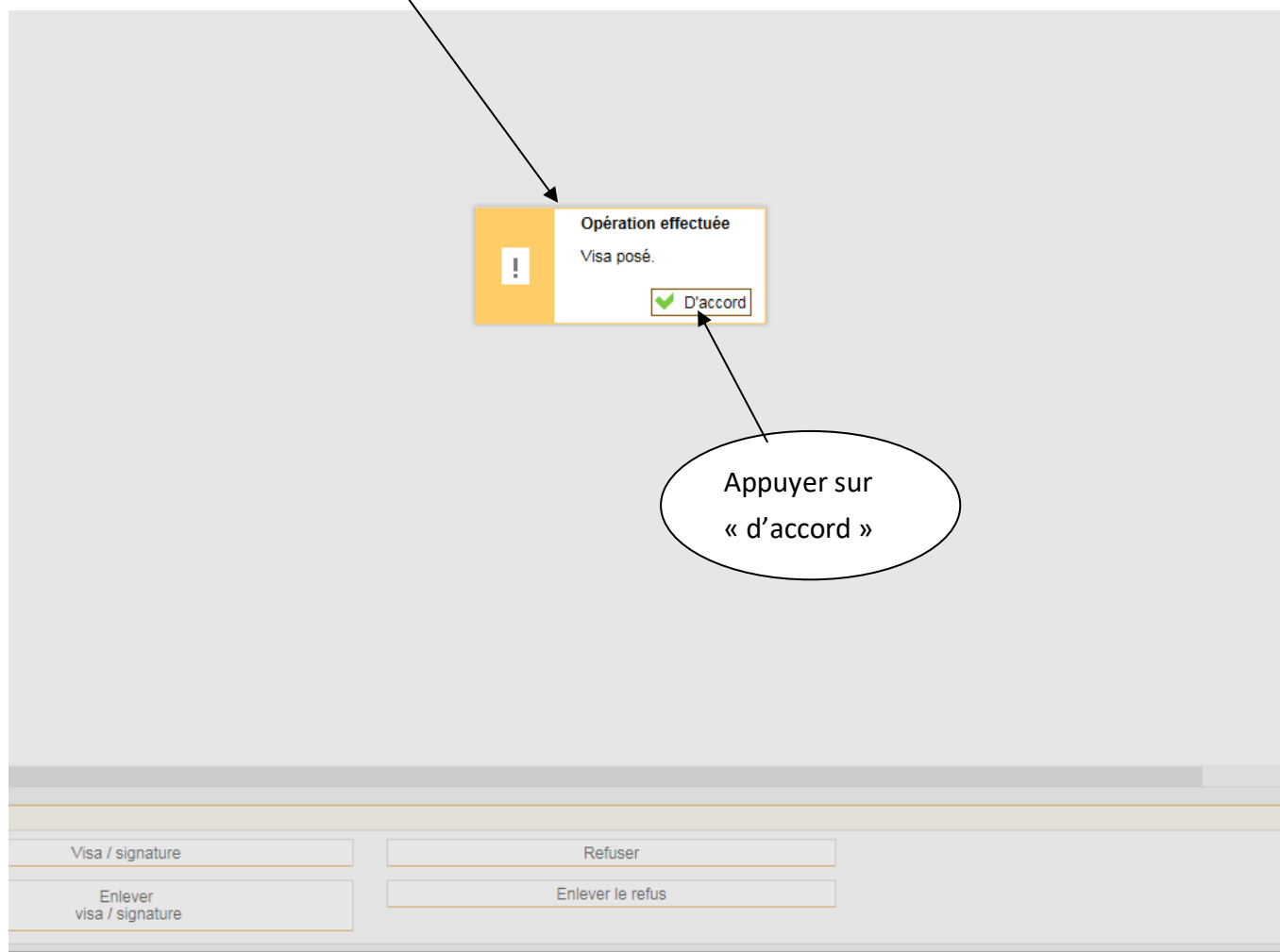
Enlever
visa / signature

Refuser

Enlever le refus

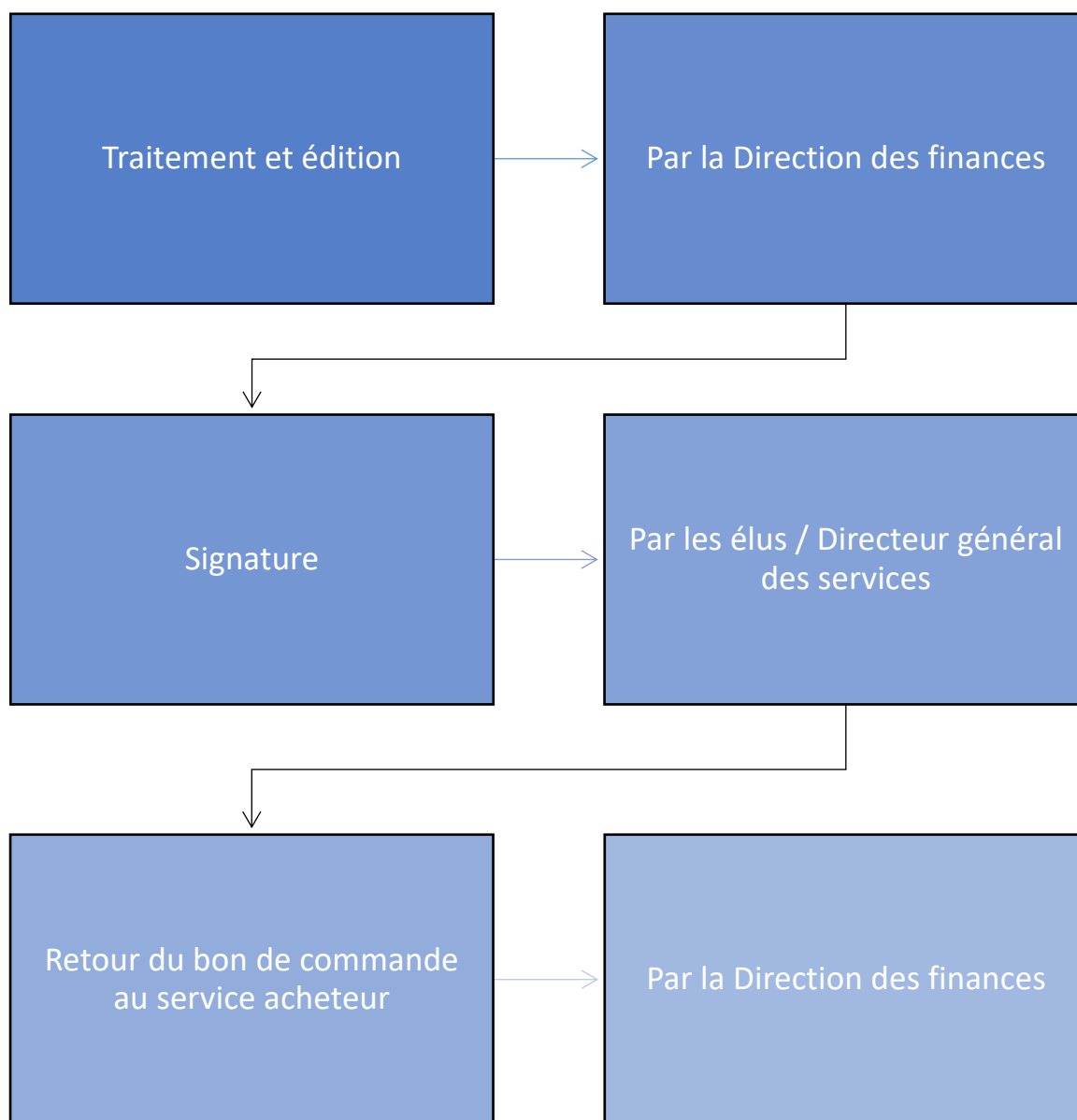
Traitement global des c... X

Lorsque le visa est posé l'icône ci-dessous apparaît.



Le bon de commande a été visé avec succès. Il est transmis à la direction des finances pour traitement et édition. En cas de refus du bon de commande, celui-ci revient au rédacteur.

Etapes suivantes :



MODELE DU BON DE COMMANDE :



HOTEL DE VILLE
PLACE HENRI BARBUSSE
BP 202
76141 PETIT-QUEVILLY CEDEX
Siret : 21760498200017
Tél : 02 35 63 75 00
mairie@petit-quevilly.fr

BON de COMMANDE n° DF190008		Nos Références
Emis le 13-12-2019		

Demandeur	DIR FINANCES Tél : 02.35.63.75.78 Mail : finances@petit-quevilly.fr

Livraison	

15836

BALYGOO

35 IMPASSE PIERRE GEORGES
LATECOERE

76230 BOIS GUILLAUME

OBJET :

Poste	Désignation	Quantité	Taux Remise	Prix unitaire HT	Taux TVA	Montant TVA	Montant total TTC
1		1.00			20.00		

	Totaux	HT € TVA €
		TTC €
IMPORTANT : RAPPEL DU NUMERO DE BON DE COMMANDE - JOINDRE UN RIB HORAIRES D'OUVERTURE : 8H15-17H30 Merci de déposer vos factures sur la plateforme CHORUS PRO (https://chorus-pro.gouv.fr) SIGNATURE : La Maire,		